

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN TỪ DŨ NĂM 2026

(Theo Kế hoạch số 452 /KH-BVTD ngày 08 tháng 3 năm 2026 của Bệnh viện Từ Dũ)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
Bác sĩ (hạng III)				53		
1	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Khám phụ khoa, Khoa Chăm sóc trước sinh, Khoa Hiếm muộn, Khoa Nội soi, Khoa Phụ, Khoa Sản A, Khoa Sản H, Khoa Sản N2, Khoa KHGD, Phòng CDT, Phòng KHHTH	22	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. Ưu tiên thí sinh có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi hoặc tốt nghiệp sau đại học chuyên ngành Nhi khoa.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị. - Tham gia thường trực, Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, Tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. - Tham gia hội chẩn, kiểm tra tư vong khi được phân công. - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, ra viện, chuyển viện. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.
2	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	19	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. Ưu tiên thí sinh có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi hoặc tốt nghiệp sau đại học chuyên ngành Nhi khoa.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh. - Tham gia thường trực, Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, Tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. - Tham gia hội chẩn, kiểm tra tư vong khi được phân công. - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, ra viện, chuyển viện. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.
3	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	6	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. Ưu tiên thí sinh có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi hoặc tốt nghiệp sau đại học chuyên ngành Nhi khoa.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và đánh giá tình trạng người bệnh để có chỉ định phù hợp, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức sự phân công của Trưởng khoa. Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh, kiểm tra người bệnh và hồ sơ bệnh án chi tiết. - Tham gia thường trực, Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, Tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. - Tham gia hội chẩn, kiểm tra tư vong khi được phân công. - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, ra viện, chuyển viện. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Sơ sinh	6	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên. Ưu tiên thi sinh có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi hoặc tốt nghiệp sau đại học chuyên ngành Nhi khoa.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận bệnh, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị. - Tham gia thường trực, Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, Tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. - Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. - Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tư vong khi được phân công. - Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, ra viện, chuyển viện. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 6 Văn bản hợp nhất 07/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.
Hộ sinh hạng III				82		
1	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Khoa Gây mê hồi sức, Khoa Cấp cứu chống độc, Khoa Hấp thu, Khoa Nội soi, Khoa Phụ, Khoa Sản A, Khoa Sản H, Khoa Sản M, Khoa Sản N1, Khoa Sản N2, Khoa Sản, Khoa Sơ sinh, Khoa Ung bướu phụ khoa, Phòng Điều dưỡng	82	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 3 Điều 9 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Hộ sinh</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật. - Nghiên cứu thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ. - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi Hộ sinh hạng IV không thực hiện được. - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công. - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân. - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trường khoa phân công. - Thực hiện việc sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp bệnh nặng, tai nạn. - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 9 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.
Điều dưỡng hạng III				13		
1	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III V08.05.12	Khoa Gây mê hồi sức	13	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật. - Nghiên cứu thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ. - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được. - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công. - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân. - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trường khoa phân công. - Thực hiện việc sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp bệnh nặng, tai nạn. - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 6 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
Kỹ thuật Y hạng III				6		
1	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III V08.07.18	Khoa Xét nghiệm	5	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành kỹ thuật y học trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lấy mẫu bệnh phẩm, thực hiện các xét nghiệm được phân công, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật xét nghiệm - Pha chế các thuốc thử để xét nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng hướng dẫn - Linh và bảo quản các dụng cụ, hoá chất theo sự phân công - Chuẩn bị dụng cụ và vật tư tiêu hao phục vụ hoạt động xét nghiệm - Thông kê, lưu trữ kết quả xét nghiệm, đối với các xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo trưởng khoa - Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa - Kiểm tra lại kết quả xét nghiệm trong phạm vi được phân công - Ký kết quả xét nghiệm trong phạm vi được phân công - Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu - Tham gia hỗ trợ kỹ thuật, quản lý chất lượng xét nghiệm cho tuyến dưới - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 13 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.
2	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III V08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành kỹ thuật y học trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và điều phối bệnh nhân - Tiếp nhận bệnh nhân chỉ định chụp X Quang, nhũ ảnh, MRI - Hướng dẫn vị trí phòng chụp, khu vực chờ và thủ tục thực hiện - Chuẩn bị dụng cụ và vật tư tiêu hao phục vụ hoạt động chuyên môn - Thực tiếp thực hiện các kỹ thuật chụp X Quang và các thủ thuật chuyên môn theo quy định - Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa - Kiểm tra lại kết quả chụp chiếu trong phạm vi được phân công - Nhập dữ liệu, in kết quả và trình bác sĩ kỹ duyệt - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 13 Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.
Dinh dưỡng hạng III				1		
1	Dinh dưỡng hạng III	Dinh dưỡng hạng III V.08.09.25	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 3 Điều 5 Văn bản hợp nhất 11/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng khẩu phần và chế độ ăn phù hợp, đảm bảo dinh dưỡng cho bệnh nhi đang điều trị tại các khoa Hồi sức - Cung cấp suất ăn bệnh lý và suất ăn qua sonde cho các đối tượng bệnh nặng có nhu cầu nuôi ăn qua ống thông - Theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng để xây dựng quy trình chăm sóc dinh dưỡng và tư vấn dinh dưỡng cho bệnh nhi - Tổ chức và giám sát hoạt động dinh dưỡng, tiết chế tại bệnh viện - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm theo khoản 1 Điều 5 Văn bản hợp nhất 11/VBHN-BYT năm 2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
Kỹ sư hạng III				5		
1	Kỹ sư hạng III	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Phòng Công nghệ thông tin	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học Công nghệ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin như Thiết kế đồ họa, Thiết kế website, Công nghệ AI... - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng định kỳ các hệ thống đảm bảo an toàn. - Tiếp nhận xử lý khắc phục các sự cố về an toàn thông tin hệ thống phần mềm, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu. - Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, dữ liệu, phần mềm của bệnh viện. Xây dựng quy trình, hướng dẫn kỹ thuật, thao tác chuẩn phân ứng, xử lý sự cố máy tính. - Quản lý, theo dõi, xử lý, báo cáo các lỗi phần mềm, hệ thống do P CNTT quản lý. Tổng hợp lỗi, ghi nhận, lập bảng tổng hợp lỗi phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện. Phân công bộ phận kiểm tra, cấp nhật, theo dõi chức năng theo từng mảng phần mềm. Kiểm tra lỗi của chương trình quản lý Bệnh viện khi công ty đã chính sửa hoàn thành. - Quản lý, triển khai, theo dõi hệ thống phần mềm quản lý nhân sự tại Phòng TCCB (quản lý nhân sự, quản lý hợp đồng, quản lý chăm công, trực, nghỉ phép, năng lương, thi đua, khen thưởng...) - Triển khai các dự án phần mềm do Trưởng phòng giao: khảo sát, lên kế hoạch tham mưu trưởng phòng, theo dõi báo cáo tiến độ. Triển khai các mẫu biểu báo cáo theo qui định Bệnh viện vào phần mềm. - Xử lý và khắc phục các sự cố của phần cứng (máy vi tính, máy in) từ các khoa phòng. - Hướng dẫn, hỗ trợ, xử lý sự cố liên quan đến công nghệ thông tin tại khoa, phòng. - Bảo trì máy tính định kỳ. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm tại khoản 1 Điều 11 Thông tư 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/06/2022 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.
2	Kỹ sư hạng III	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa Xét nghiệm	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học Công nghệ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về: Vật lý kỹ thuật, Kỹ thuật y sinh, Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu. - Tham gia quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm. - Xử lý và khắc phục các sự cố đơn giản: mạng máy tính, phần mềm, của phần cứng (máy vi tính, máy in) từ các khoa phòng. - Hướng dẫn, hỗ trợ, xử lý sự cố liên quan đến công nghệ thông tin tại khoa, phòng. - Bảo trì máy tính định kỳ. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm tại khoản 1 Điều 12 Thông tư 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/06/2022 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.
3	Kỹ sư hạng III	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa Hiếm muộn	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học Công nghệ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về: Kỹ thuật y sinh, Công nghệ sinh học hoặc các ngành có liên quan đến Công nghệ sinh học. - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm. 	<p>Thực hiện xét nghiệm tinh dịch đồ đầy đủ các chỉ số theo tiêu chuẩn WHO 2021: thể tích, mật độ, độ di động, hình dạng tinh trùng, độ pH, độ nhớt, tỷ lệ sống – chết</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật chuẩn bị mẫu tinh trùng phục vụ hỗ trợ sinh sản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phương pháp rửa mẫu đơn giản. - Phương pháp ly tâm trên gradient nồng độ (density gradient centrifugation) - Phương pháp bơi lên (swim-up). <p>Thực hiện trữ lạnh tinh trùng (cryopreservation) và hồi phục mẫu đông lạnh.</p> <p>Hỗ trợ bác sĩ trong các thủ thuật lấy tinh trùng từ mào tinh, tinh hoàn (PESA, TESA).</p> <p>Đánh giá chất lượng mẫu trước và sau khi xử lý, lựa chọn tinh trùng tốt nhất phục vụ IUI, IVF, ICSI.</p> <p>Thực hiện nhuộm máu (ví dụ: Eosin-Nigrosin) để đánh giá tỷ lệ tinh trùng sống/chết và hình thái.</p> <p>Vận hành, hiệu chuẩn, bảo trì định kỳ thiết bị: kính hiển vi, máy ly tâm, tủ cấy, hệ thống trữ lạnh nitơ lỏng.</p> <p>Thực hiện ghi chép hồ sơ xét nghiệm, nhập liệu kết quả vào hệ thống, báo cáo kịp thời cho bác sĩ điều trị.</p> <p>Đảm bảo quy trình an toàn sinh học, vô trùng tuyệt đối trong thao tác phòng lab.</p> <p>Hướng dẫn sinh viên thực tập, nhân viên mới về kỹ thuật và quy trình an toàn.</p> <p>Tham gia nghiên cứu khoa học, cải tiến quy trình xét nghiệm nhằm nâng cao chất lượng kết quả.</p> <p>Phối hợp chặt chẽ với các bác sĩ lâm sàng, kỹ thuật viên phối hợp để đảm bảo hiệu quả điều trị.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
Kế toán viên				4		
1	Kế toán viên	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Tài chính Kế toán	4	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/09/2024 của Bộ Tài chính Quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác kế toán của phòng Tài chính - kế toán theo lĩnh vực (Kế toán viện phí, báo cáo thuế - tài sản cố định, dự toán thu chi ngân sách, kế toán tiền lương và thu nhập tăng thêm, kế toán ngân hàng - kho bạc). - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm tại khoản 2 Điều 7 Thông tư 29/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.
Kế toán viên trung cấp				1		
1	Kế toán viên trung cấp	Kế toán viên trung cấp (hạng IV) V.06.032	Phòng Tài chính Kế toán	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/09/2024 của Bộ Tài chính Quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát, đối chiếu toàn bộ các khoản thu viện phí, BHYT và các khoản thu ứng trước của bệnh nhân. - Căn cứ báo cáo chi phí khám chữa bệnh nội, ngoại trú của bệnh nhân BHYT hàng tháng của tổ, kiểm tra chi phí KCB, BHYT chuyển đến để tổng hợp và quyết toán kịp thời (trước ngày 10 của tháng sau) với cơ quan BHXH theo quy định. - Phối hợp với phòng KHITH xây dựng và quản lý toàn bộ giá thu viện phí tại BV theo qui định. - Báo cáo tổng hợp viện phí hàng ngày, tham gia trực viện phí. - Đôn đốc các thành viên thuộc tổ thực hiện báo cáo đúng thời gian qui định. - Kiểm tra, nhập số số liệu BHYT mẫu 02/BV. - Báo cáo BHYT nội trú hàng tháng. - Tham gia trực viện phí. - Báo cáo BHYT ngoại trú, lưu mẫu 38BV. - Thống kê, tổng hợp số thu viện phí, số thu dịch vụ hàng ngày của bệnh nhân theo từng bộ phận, khoa, phòng và in báo cáo số thu hàng ngày. - Đối chiếu số liệu thu, hoàn trả tạm ứng của bệnh nhân với các phân hành có liên quan. - Báo cáo viện phí tháng, quý, năm. - Đối chiếu số liệu thất thu của các khoa, báo cáo miễn phí thất thu hàng tuần. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm tại khoản 2 Điều 8 Thông tư 29/2022/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.
Chuyên viên				2		
1	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên 01.003	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: quy định tại khoản 3 Điều 7 Văn bản hợp nhất 4/VBHN-BNV năm 2022 do Bộ Nội vụ ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về Quản lý y tế, Y tế Công cộng, Quản lý Bệnh viện,....</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình khám chữa bệnh hàng ngày các khoa. Nhận thông tin, nhập liệu báo cáo thống kê khám chữa bệnh các khoa lâm sàng, cận lâm sàng. - Thực hiện công tác thống kê và quản lý số liệu của bệnh viện, đảm bảo tính chính xác kịp thời của các báo cáo. - Đảm trách các công việc liên quan đến CNTT hỗ trợ cho hoạt động của tổ thống kê và phòng KHITH. - Thống kê số liệu của các khoa/phòng ban và các cá nhân trong bệnh viện. - Xây dựng các form báo cáo, thống kê theo yêu cầu của công việc. - Báo cáo hoạt động tuần, tháng, quý, năm của bệnh viện và phương hướng hoạt động. - Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch trong năm, xây dựng kế hoạch cho năm tới. - Quản lý danh sách đại biểu đăng ký hội nghị (Vd HN VFAP25) . - Báo cáo kiểm tra bệnh viện. - Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm tại khoản 2 Điều 7 Văn bản hợp nhất 4/VBHN-BNV năm 2022 do Bộ Nội vụ ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên 01.003	Phòng Vật tư thiết bị y tế	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Văn bản hợp nhất 4/VBHN-BNV năm 2022 do Bộ Nội vụ ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Quản trị bệnh viện, Kinh tế Tài chính hoặc Đại học có liên quan trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác hành chính của phòng: soạn thảo công văn trả lời theo sự chỉ đạo của Ban Giám đốc với cấp trên như: Sở Y tế, Vụ Sức khỏe Bà mẹ trẻ em và các đối tác ngoài bệnh viện. - Thực hiện các thủ tục xin phép tất cả các Hội nghị - Hội thảo do Bệnh viện tổ chức, trong đó có các Hội nghị - Hội thảo quốc tế lớn như: Hội nghị Sản phụ khoa Việt Pháp Châu Á Thái Bình Dương, Hội nghị Điều dưỡng Việt Úc..... Có nhân trực tiếp phiên dịch các hồ sơ liên quan đến Hội nghị - Hội thảo quốc tế phục vụ công tác được phân công. - Tham gia công tác tiếp đoàn khách, báo cáo viên quốc tế trong suốt Hội nghị - Hội thảo diễn ra. - Thực hiện các thủ tục xin phép các tổ chức nước ngoài đến làm việc tại bệnh viện như: chuyên giao kỹ thuật công nghệ mới, tham quan trao đổi kinh nghiệm, tham quan các trẻ em tại Làng Hòa Bình - Bệnh viện Từ Dũ..... - Thực hiện nguyên tắc, thủ tục hành chính, nghiệp vụ của bệnh viện theo nghiệp vụ công việc được giao. - Thực hiện công tác hỗ trợ sinh viên nước ngoài đến thực tập tại bệnh viện (hướng dẫn sinh viên các quy trình, thủ tục cần thiết ban đầu và phiên dịch tại các Khoa, phòng khi có yêu cầu). Định kỳ làm các báo cáo và thống kê cần thiết. - Thực hiện những công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
Dược sĩ (hạng III)				7		
1	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	5	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về Dược học và liên quan đến Dược</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. - Tổ chức thực hiện pha chế thuốc; thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc; tham gia hội chẩn khi có yêu cầu; thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; - Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; - Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; Tham gia, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; - Chịu trách nhiệm về công tác thống kê, báo cáo; Cập nhật văn bản quy định về quản lý chuyên môn, thống kê công tác Dược tại Bệnh viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.
2	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.23	Phòng Vật tư thiết bị y tế	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược. Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về Dược học và liên quan đến Dược</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định. - Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng, Phòng Chi đạo tuyến; - Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; - Mỡ thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa, không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; - Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
Dược hạng IV				5		
1	Dược hạng IV	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	5	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược, các ngành liên quan đến dược phù hợp với vị trí việc làm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. - Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc. - Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc. - Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao. - Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bảo chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo giao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa.
Tổng cộng				179		

GIÁM ĐỐC



BS. CKII Trần Ngọc Hải